



Žiri, 26. 1. 2016

Oskrbnik/oskrbnica ima naslednje naloge:

- vzdrževati in varovati hišni red po veljavnih predpisih in navodilih PZS za obiskovalce v gorah,
- z objektom, vsem inventarjem in imetjem mora upravljati v smislu dobrega gospodarja,
- dolžan je voditi redno in točno vse dokumente, ki se nanašajo na poslovanje in bivanje obiskovalcev koč, skladno z zakonodajo, sklepi in navodili UO in gospodarske komisije PD, pričakuje se poznavanje dela z blagajno,
- redno tedensko odvaja iztržek od dejavnosti po dogovoru z blagajničarko PD,
- skrbeti za redno in pravočasno naročanje vsega potrebnega za nudenje obiskovalcem,
- nuditi obiskovalcem jedila in pijače po ceniku v dobri kakovosti in zadostni količini, ter trgovsko blago iz ponudbe po ceniku.
- skrbeti za higijensko neoporečnost prehranskih artiklov in pripravljenih jedil,
- skrbeti, da je cenik vedno izobešen na vidnem mestu,
- skrbeti za čistočo v koči, v spalnih in drugih prostorih in imeti vedno na razpolago čisto perilo,
- skrbeti za urejenost in čistočo izven koč v bližnji okolici,
- opravljati manjša vzdrževalna dela in obveščati gospodarja koč o potrebnih popravilih in večjih delih, ki jih ne more opraviti sam,
- pomagati pri spravilu drva in po dogovoru z gospodarjem,
- dežurnim članom PD, ki pomagajo v strežbi ali drugih delih nuditi potrebno oskrbo,
- zagotavlja pravilno sortiranje, shranjevanje in odvažanje smeti, odpadkov in drugih nerabnih predmetov,
- skrbeti za dobre medsebojne odnose, dobro ime koč in dobro počutje obiskovalcev,
- oskrbnik je dolžan sodelovati pri pripravi in izvedbi prireditev po programu PD na lokaciji doma,
- opravljati še druga dela v zvezi z nalogami, ki jih v trajanju pogodbe določita sporazumno z gospodarjem in predsednikom PD.

in pravice:

- da prejema mesečni dohodek in terenski dodatek, do 15. v mesecu za pretekli mesec,
- da za bivanje v koči uporablja določeno sobo z vsemi pritiklinami,
- da ima pravico do povrnitve potnih stroškov, ki nastanejo zaradi dobave nujno potrebnega materiala in je tako dogovorjeno z gospodarjem,

- da ima pravico do povrnitve stroškov, ki bi nastali ob morebitni reševalni akciji ponesrečenega obiskovalca ali reševanju imetja,
- do toplega obroka iz ponudbe doma, ki ga pripravi sam.

Delovni in obratovalni čas

Koča posluje pod specifičnimi pogoji z majhnim obiskom v delovnih dneh, jutranjem ali večernem času, z malo obiskovalci, ki prenočijo v domu. Izhajajoč iz navedenih posebnosti te točke in hišnega reda je:

- poletni obratovalni čas, od 1. aprila do 30. septembra je:
 - v petek od 17.00 do 20.00 ure,
 - v soboto od 8.00 do 20.00 ure,
 - v nedeljo od 8.00 do 19.00 ure.
- zimski obratovalni čas, od 1. oktobra do 31. marca:
 - v soboto od 8.00 do 19.00 ure,
 - v nedeljo od 8.00 do 18.00 ure.

• delovni čas je določen sporazumno in s sklepom UO PD, ki ga lahko tudi spremeni, Datum začetka in konca poslovanja določa UO PD s sklepom.

Oskrbnik kočje opravi pred odprtjem vse potrebne priprave za nemoten začetek poslovanja, o čemer se dogovorita z gospodarjem in predsednikom PD.

Pomoč v delu

Pomoč pri delu v strežbi in kuhinji ob koncih tedna in praznikih, ko je pričakovati povečan obisk, oskrbnik pridobi sam.

Z osebami, ki nudijo stalno pomoč PD, sklene pogodbo o osebnem dopolnilnem delu.

Dohodek – izplačila po pogodbi

Masa za dohodek in terenski dodatek se določi sporazumno med oskrbnikom in društvom na odstotek od ustvarjenega prometa. Izplača se mesečno v celoti ali po dogovoru glede na mesečna in sezonska nihanja.

Prekinitev razmerja

- v 60 dneh po vložitvi pismene odpovedi na Upravni odbor PD,
- po sporazumu med obema strankama,
- takoj, zaradi nevestnega poslovanja, ki škoduje ugledu PD,
- takoj, če se gostom prodaja hrana ali pijača, ki ni v lasti PD.

Za druge podrobnosti medsebojnega razmerja boste lahko zvedeli v osebni razgovoru, če ste resen kandidat in sprejemate objavljene pogoje.

Za naloge oskrbnika v koči na Mrzlem vrhu lahko enakovredno kandidirajo moški in ženske.

Predsednik PD Žiri
Ivan Vidmar